

1.講座名	作文カトレーニング講座Ⅳ 企画書編	
2.分野(1つ選択)	■①実践力育成 □②就職活動支援	
3.分類(1つ選択)	①「実践力育成」分野 <input type="checkbox"/> A.自分探し ■.社会勉強・体験 <input type="checkbox"/> C.人間基礎力UP <input type="checkbox"/> D.その他( ) ②「就職活動支援」分野 <input type="checkbox"/> A.自己分析 <input type="checkbox"/> B.業界・企業理解 <input type="checkbox"/> C.ES・筆記・面接対策 <input type="checkbox"/> D.その他( )	
4.受講により 伸びる力 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> ①主体性 <input type="checkbox"/> ②働きかける力 <input type="checkbox"/> ③実行力 ■④課題発見力 <input type="checkbox"/> ⑤計画力 ■⑥想像力 ■⑦発信力 <input type="checkbox"/> ⑧傾聴力 <input type="checkbox"/> ⑨柔軟性 <input type="checkbox"/> ⑩状況把握力 <input type="checkbox"/> ⑪規律性 <input type="checkbox"/> ⑫情報収集力 <input type="checkbox"/> ⑬職業理解力 <input type="checkbox"/> ⑭説得力 <input type="checkbox"/> ⑮プレゼンテーション力 <input type="checkbox"/> ⑯その他( )	
5.目的	文章を書くことに慣れる。 社会で作成されている企画書を作成してみることを通じて、社会人をイメージできるようになる。	
6.対象	全学年	
7.人数	1 名から実施可能	
8.講座形態	<input checked="" type="checkbox"/> ①座学 <input type="checkbox"/> ②ペアワーク <input type="checkbox"/> ③グループワーク <input type="checkbox"/> ④フィールドワーク <input type="checkbox"/> ⑤その他( )	
9.実施概要	※所要時間、担当者の必要人数、簡単なプログラム内容等ご記入下さい  所要時間：60分 担当者の必要人数：1名以上  プログラム ①総論 ・企画書の書き方（・目的とは・背景とは・概要とは・簡潔さとは） ②作文 ・原稿用紙1枚（企画書を書いてみる） 終了	
10.テキスト・ツートの 有無	<input checked="" type="radio"/> 無	<テキスト・ツート名> 原稿用紙
11.準備物	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 模造紙 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 外部人材( )	
12.講座提供者 (作成者)	大学及び組織名 大学連携キャリア教育センターC-Campus 学部学科及び部署名: 氏名 難波祐美 TEL: 06-6536-8122	

13.備考・補足	
※管理 No	(事務局記入) 20

※ 2.3.4.8.11. については、該当する口を■にしてください

記入日 2009 年 9 月 1 日