

1.講座名	マナー&敬語のキホン	
2.分野(1つ選択)	■①実践力育成 □②就職活動支援	
3.分類(1つ選択)	①「実践力育成」分野 □A.自分探し ■B.社会勉強・体験 □C.人間基礎力UP □D.その他() ②「就職活動支援」分野 □A.自己分析 □B.業界・企業理解 □C.ES・筆記・面接対策 □D.その他()	
4.受講により 伸びる力 (複数選択可)	□①主体性 □②働きかける力 □③実行力 □④課題発見力 □⑤計画力 □⑥想像力 □⑦発信力 □⑧傾聴力 □⑨柔軟性 □⑩状況把握力 ■⑪規律性 □⑫情報収集力 □⑬職業理解力 □⑭説得力 □⑮プレゼンテーション力 ■⑯その他(ビジネスマナー、敬語力)	
5.目的	マナーについて考え、またマナーの役割をエチケット・ルールとの違いから理解してもらった上で、日頃からマナーへの意識を持ってもらう。 そして今回はマナーの代表的なポイントでもある“言葉遣い”を取り上げ、目上の人などに対して敬語を使っていけるよう、基礎的な敬語の知識を学ばせることを目的とする	
6.対象	例：対象学年/学部 全学年、全学部全学科	
7.人数	2名から実施可能	
8.講座形態	■①座学 ■②ペアワーク ■③グループワーク □④フィールドワーク □⑤その他()	
9.実施概要	※所要時間、担当者の必要人数、簡単なプログラム内容等ご記入下さい ◎所要時間：90分 ◎担当者：1名 ◎プログラム内容： ①講座の趣旨説明 ②マナーについて考える ③マナーについてペアで意見交換 ④意見交換の内容を発表 ⑤マナーについてのまとめ ⑥敬語のミニテスト ⑦敬語ミニテストの答え合わせ ⑧グループで敬語エンジンリレー ⑨終了	
10.テキスト・ツートの有無	有・無	<テキスト・ツート名> ①ビジネスマナーについて ②マナーとは ③正しい言葉遣いをマスターしよう ④敬語のキホン

